Содержание

1. Решение собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №36 от «08» ноября 2022 года «Об избрании на должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3

2. Решение собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №37 от «08» ноября 2022 года «О вступлении в должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3

3. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №41 от «08» ноября 2022 года «Об утверждении Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства(антимонопольного комплаенса)»»..………………………………………………………………………………………………………3

4. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №42 от «08» ноября 2022 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями»..………………………………………………………………………………………………………………..5

5. Решение собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от «31» октября 2022 года «Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на IV квартал 2022 г.»..………………………………………………………………………………..5

6. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №73 от «08» ноября 2022 года «Об утверждении Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»»..…………………………………………………………………………………………………………………………..6

7. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №74 от «08» ноября 2022 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями»..………………………………………………………………………………………..8

8. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1291 от «09» ноября 2022 года «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»»..………………………………..8

РЕШЕНИЕ

«08» ноября 2022 г. №36

Об избрании на должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области 09.09.2015 г. № 28 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области», рассмотрев представленные Конкурсной комиссией кандидатуры на должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1.Избрать на должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области – Больсунова Дмитрия Петровича сроком на пять лет.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А.Жаркова

РЕШЕНИЕ

«08» ноября 2022г. №37

О вступлении в должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

Принято Собранием представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, после принятия торжественной присяги, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Считать вступившим в должность Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области – Больсунова Дмитрия Петровича с «11» ноября 2022 года.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А.Жаркова

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2022 г. №41

Об утверждении Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства(антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области Озеровой Татьяне Сергеевне:

2.1. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу;

2.2. обеспечить работу по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в срок до 31.12.2022 г.;

2.3.обеспечить работу по созданию на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кандабулак» вкладки «Антимонопольный комплаенс» (далее – сайт администрации поселения) в срок до 01.11.2022 г.;

2.4 обеспечить размещение настоящего Постановления на сайте администрации поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

№ 41 от «08» 11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного законодательства) (далее – администрация поселения, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.2. Для целей Положения используются термины:

– доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

– коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

– нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

– риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

– уполномоченное должностное лицо – должностное лицо администрации поселения, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации поселения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации поселения осуществляется Главой сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Глава поселения), который:

а) утверждает Положение об организации в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение), и изменения в него, а также локальные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения, утверждаемый коллегиальным органом;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации поселения правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное должное лицо определяется распоряжением администрации поселения (далее – уполномоченное должностное лицо администрации поселения).

2.3. уполномоченное должностное лицо администрации поселения осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе поселения Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации поселения, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в администрации поселения на основе поступающей информации от муниципальных служащих администрации поселения, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

в) подготовку перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения и представление его на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

г) подготовку и представление на утверждение Главе поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения в форме распоряжения администрации поселения;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации поселения;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) разработку порядка размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции;

з) координацию и организацию взаимодействия муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) консультирование муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

к) организацию обучения муниципальных служащих администрации поселения в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

л) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации поселения требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

м) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации поселения, разработка предложений по их исключению;

н) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию поселения.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации поселения осуществляется муниципальными служащими администрации поселения в пределах своей компетенции.

3.2.В целях выявления комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения проводят на постоянной основе:

3.2.1.Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных муниципальными служащими администрации поселения, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.2.2.Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции муниципальных служащих администрации поселения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике и подготовки информации об основных ее аспектах.

3.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципальных служащих администрации поселения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

– классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

– информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

– сведения о мерах по устранению нарушения;

– сведения о мерах, предпринятых для недопущения повторения нарушения.

3.3. В целях оценки комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения в пределах своих полномочий проводят на постоянной основе:

3.3.1.Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения, разработанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

– отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции;

– выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

– возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, муниципальные служащие администрации поселения в пределах своей компетенции ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

в) определяют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

г) разрабатывают и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

3.5. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения на основании анализа информации, предоставленной муниципальными служащими администрации поселения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике администрации поселения антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации поселения с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пунктом 3.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

3.6. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений муниципальные служащие администрации поселения в течение 10 календарных дней со дня получения информации направляют письменное уведомление уполномоченному должностному лицу администрации поселения.

4. Карта комплаенс-рисков администрации поселения

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации поселения разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации поселения утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

4.3. В случае установления факта совершенного антимонопольного нарушения, уполномоченным должностным лицом администрации поселения осуществляется актуализация карта комплаенс-рисков администрации поселения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения (далее – План мероприятий) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации поселения.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации поселения План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

5.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку исполнения администрацией поселения Плана мероприятий.

6. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

6.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения организует обучение сотрудников администрации поселения требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией поселения совместно с администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом администрации поселения признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации поселения информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения, возлагаются на Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения разрабатывается и представляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно:

а) на подпись Главе поселения не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации поселения оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение №1 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2022 г. №42

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский № 41 от 08.11.2022 года, Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области Озеровой Татьяне Сергеевне:

2.1. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу;

2.2. обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Кандабулак» вкладка «Антимонопольный комплаенс».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

№42 от «08» 11.2022г.

Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями

1.Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт администрации района) проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – проекты нормативных правовых актов), в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски), предусмотренного Положением «Об организации в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №41 от 08.11.2022 года (далее – Положение).

2. В целях обеспечения возможности выявления комплаенс-рисков в проектах нормативных правовых актов гражданами и организациями муниципальный служащий администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, который является разработчиком проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), обеспечивает размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Сергиевский район» поселение «Кандабулак» вкладка «Антимонопольный комплаенс» в подразделе «Проекты нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями» (далее – Подраздел) проекты нормативных правовых актов.

3. Проекты нормативных правовых актов размещаются в Подразделе с указанием в обязательном порядке даты начала и окончания сбора предложений и замечаний от организаций и граждан, касающихся соответствия положений проектов нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства (далее - предложения и замечания), почтового адреса, адреса электронной почты, факса, по которым принимаются предложения и замечания.

4. Срок окончания приема замечаний и предложений не может быть менее 10 календарных дней с даты начала сбора замечаний и предложений.

5. Разработчиком совместно с ответственным должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области антимонопольного комплаенса, рассматриваются все предложения и замечания в срок не более 5 календарных дней со дня их получения.

6. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта:

с учетом признанных обоснованными замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит пояснительную записку;

направляет гражданину или организации мотивированный ответ о доработке проекта нормативного правового акта или об отказе от его доработки.

РЕШЕНИЕ

«31» октября 2022 г. №29

«Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский на IV квартал 2022 г.»

Принято Собранием представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить по сельскому поселению Кандабулак муниципального района Сергиевский среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2022 г. в размере 14393 рубля. Данная величина применяется для определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не даёт оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.А. Литвиненко

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2022г. №73

Об утверждении Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Моисеевой Наталье Анатольевне:

2.1 обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу;

2.2 обеспечить работу по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в срок до 31.12.2022 г.;

2.3обеспечить работу по созданию на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Сергиевск» вкладки «Антимонопольный комплаенс» (далее - сайт администрации поселения) в срок до 01.11.2022 г.;

2.4 обеспечить размещение настоящего Постановления на сайте администрации поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№73 от «08» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного законодательства) (далее – администрация поселения, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.2. Для целей Положения используются термины:

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

-риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченное должностное лицо – должностное лицо администрации поселения, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации поселения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации поселения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация поселения руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации поселения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации поселения осуществляется Главой сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), который:

а) утверждает Положение об организации в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение), и изменения в него, а также локальные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения, утверждаемый коллегиальным органом;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации поселения правил антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное должное лицо определяется распоряжением администрации поселения (далее - уполномоченное должностное лицо администрации поселения).

2.3. уполномоченное должностное лицо администрации поселения осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение Главе поселения Положения и изменений в него, а также локальных актов администрации поселения, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовку карты комплаенс-рисков в администрации поселения на основе поступающей информации от муниципальных служащих администрации поселения, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

в) подготовку перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения и представление его на утверждение Главе поселения в форме распоряжения администрации поселения;

г) подготовку и представление на утверждение Главе поселения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения в форме распоряжения администрации поселения;

д) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации поселения;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) разработку порядка размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, влияющих на развитие конкуренции;

з) координацию и организацию взаимодействия муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) консультирование муниципальных служащих администрации поселения по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

к) организацию обучения муниципальных служащих администрации поселения в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

л) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями муниципальными служащими администрации поселения требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

м) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации поселения, разработка предложений по их исключению;

н) организацию ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию поселения.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1.Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации поселения осуществляется муниципальными служащими администрации поселения в пределах своей компетенции.

3.2.В целях выявления комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения проводят на постоянной основе:

3.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных муниципальными служащими администрации поселения, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет проектов нормативных правовых актов;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

3.2.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции муниципальных служащих администрации поселения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике и подготовки информации об основных ее аспектах.

3.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципальных служащих администрации поселения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых для недопущения повторения нарушения.

3.3. В целях оценки комплаенс-рисков муниципальные служащие администрации поселения в пределах своих полномочий проводят на постоянной основе:

3.3.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения, разработанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, муниципальные служащие администрации поселения в пределах своей компетенции ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

в) определяют и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

г) разрабатывают и направляют уполномоченному должностному лицу администрации поселения перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

3.5. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения на основании анализа информации, предоставленной муниципальными служащими администрации поселения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике администрации поселения антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации поселения;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации поселения с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

б) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пунктом 3.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации поселения;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

3.6. В случае получения от антимонопольного органа предписаний, предупреждений, предостережений муниципальные служащие администрации поселения в течение 10 календарных дней со дня получения информации направляют письменное уведомление уполномоченному должностному лицу администрации поселения.

4. Карта комплаенс-рисков администрации поселения

4.1. Карта комплаенс-рисков администрации поселения разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации поселения утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после её утверждения.

4.3. В случае установления факта совершенного антимонопольного нарушения, уполномоченным должностным лицом администрации поселения осуществляется актуализация карта комплаенс-рисков администрации поселения.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации поселения (далее – План мероприятий) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения по форме, определенной приложением 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации поселения.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации поселения План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

5.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку исполнения администрацией поселения Плана мероприятий.

6. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения

6.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации поселения в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 3.5 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

6.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой поселения в форме распоряжения администрации поселения в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

6.3. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения.

7. Организация обучения требованиям антимонопольного комплаенса

7.1. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения организует обучение сотрудников администрации поселения требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых администрацией поселения совместно с администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области антимонопольным органом.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом администрации поселения признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности администрации поселения.

7.4. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих администрации поселения информационных писем или проведения совещаний.

8. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации поселения антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения, возлагаются на Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации поселения разрабатывается и представляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения ежегодно:

а) на подпись Главе поселения не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение Коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации поселения должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации поселения оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации поселения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации поселения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Коллегиальным органом.

Приложение №1 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации поселения предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение №2 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

Карта комплаенс-рисков администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Положению

«Об организации в администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс-риск | Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерии качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2022г. №74

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №73 от 08.11.2022г., Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области Моисеевой Наталье Анатольевне:

2.1обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его вступления в силу;

2.2 обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Сергиевский район» поселение «Сергиевск» вкладка «Антимонопольный комплаенс».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М.Арчибасов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№74 от «08» ноября 2022г.

Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями

1.Порядок размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт администрации района) проектов нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - проекты нормативных правовых актов), в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятия по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), предусмотренного Положением «Об организации в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №73 от 08.11.2022г. (далее - Положение).

2. В целях обеспечения возможности выявления комплаенс-рисков в проектах нормативных правовых актов гражданами и организациями муниципальный служащий администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, который является разработчиком проекта нормативного правового акта (далее - разработчик), обеспечивает размещение на официальном сайте администрации района в разделе «Сергиевский район» поселение «Сергиевск» вкладка «Антимонопольный комплаенс» в подразделе «Проекты нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями» (далее - Подраздел) проекты нормативных правовых актов.

3. Проекты нормативных правовых актов размещаются в Подразделе с указанием в обязательном порядке даты начала и окончания сбора предложений и замечаний от организаций и граждан, касающихся соответствия положений проектов нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства (далее - предложения и замечания), почтового адреса, адреса электронной почты, факса, по которым принимаются предложения и замечания.

4. Срок окончания приема замечаний и предложений не может быть менее 10 календарных дней с даты начала сбора замечаний и предложений.

5. Разработчиком совместно с ответственным должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование в администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области антимонопольного комплаенса, рассматриваются все предложения и замечания в срок не более 5 календарных дней со дня их получения.

6. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту нормативного правового акта:

с учетом признанных обоснованными замечаний и предложений дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит пояснительную записку;

направляет гражданину или организации мотивированный ответ о доработке проекта нормативного правового акта или об отказе от его доработки.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ноября 2022г. №1291

Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский, постановлением администрации муниципального района Сергиевский №1740 от 23.12.19г. «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский», распоряжением администрации муниципального района Сергиевский №536-р от 25.07.2022г. «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы», в целях содействия становлению и развитию в муниципальном районе Сергиевский развитого и активного местного сообщества, формирования благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив, осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, советов общественности многоквартирных домов, инициативных групп граждан, действующих на территории муниципального района Сергиевский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную Программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5.Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский Гришина Е.Г.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от «09» ноября 2022г №1291

Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»

(далее Программа)

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы» (далее Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | **Распоряжение администрации муниципального района Сергиевский от 25.07.2022г № 536-р «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»** |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | **МКУ «Центр общественных организаций» муниципального района Сергиевский (далее – МКУ «ЦОО»)** |
| Соисполнители муниципальной программы | **МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский (далее – МКУ «ЦБ»), Администрация муниципального района Сергиевский, Организационное управление Администрации муниципального района Сергиевский** |
| Цель муниципальной программы | Содействие становлению и развитию в муниципальном районе Сергиевский развитого и активного местного сообщества, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Экономическое и финансовое обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее – СОНКО и ОО);  Задача 2. Содействие в реализации инициатив СОНКО И ОО развития гражданского общества;  Задача 3. Развитие информационной и консультативной поддержки деятельности СОНКО и ОО;  Задача 4. Анализ показателей деятельности СОНКО И ОО, оценка эффективности мер, направленных на их развитие, на территории муниципального района Сергиевский. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | - количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку;  - количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы для реализации социально значимых проектов;  - количество мероприятий и акций, проведенных СОНКО И ОО;  - количество членов СОНКО И ОО, прошедших обучение;  - количество членов СОНКО и ОО, воспользовавшихся услугами проектного бюро СОНКО;  - количество размещённой информации, публикаций, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в муниципальных и региональных СМИ, социальных сетях;  - количество реализованных проектов СОНКО и ОО. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | **Программа реализуется с 2023 по 2027 год в один этап, она не предусматривает выделения отдельных этапов, программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.**  **Начало реализации Программы - 1 января 2023 года.**  **Окончание реализации Программы – 31 декабря 2027 года.** |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объем финансирования Программы в 2023-2027 годах за счет средств местного бюджета составит **30 961 648,60** рублей (\*), в том числе:  в 2023 году – 6 192 329,72 руб.;  в 2024 году – 6 192 329,72 руб.;  в 2025 году – 6 192 329,72 руб.;  в 2026 году – 6 192 329,72 руб.;  в 2027 году – 6 192 329,72 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | **- активизировать социально значимую деятельность институтов гражданского общества, увеличить гражданские инициативы посредством осуществления стимулирующих мероприятий Программы по оказанию муниципальной поддержки;**  **- объединить ресурсы Администрации муниципального района Сергиевский и общества в решении социально значимых задач;**  **- привлечь дополнительные инвестиции из некоммерческих и коммерческих источников на решение социально значимых задач поселений и муниципального района Сергиевский в целом путем активизации проектной деятельности;**  **- повысить уровень информированности населения о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;**  **- повысить позитивную гражданскую активность и инициативы при реализации социальных проектов, решение социальных проблем;**  **- увеличить количество граждан, ставших участниками и добровольцами при реализации социальных акций, проектов и программ.** |
| Система организации контроля за исполнением Программы | -реализацию Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы МКУ «ЦОО»;  **- контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального района Сергиевский осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский;**  **-последующий контроль осуществляет Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский.** |

\* Общий объем финансового обеспечения Программы, а также бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Становление и развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении условий и качества своей жизни, решения проблем своего дома, двора, улицы, поселения и муниципального района в целом.

Новая модель развития общества, обеспечивающая высокий уровень доверия граждан к государственным и общественным институтам, включает:

- развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций (далее – НКО) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, образования и науки, здравоохранения и культуры, пенсионного обеспечения, сфере оказания социальных услуг и др.;

- содействие развитию практики благотворительной и добровольческой деятельности;

- создание прозрачной конкурентной системы государственной поддержки негосударственных НКО.

Важная роль в процессе такого взаимодействия на территории муниципального района Сергиевский принадлежит СОНКО, ОО, советам общественности многоквартирных домов (далее – СОМКД). Взаимодействие органов местного самоуправления и ОО может принимать разные формы – от консультаций до совместной работы в части проведения общественно значимых для граждан мероприятий.

Наиболее успешная форма реализации сотрудничества – разработка и осуществление совместных проектов, в которых органы местного самоуправления и ОО являются как партнерами, так и заказчиками и исполнителями мероприятий в рамках социальных проектов.

СОНКО, ОО и СОМКД играют заметную роль в социально-экономическом развитии муниципального района Сергиевский, участвуя в общественной экспертизе, инициируя гражданские инициативы, способствуя повышению качества жизни населения на местном уровне во всех его составляющих: нравственном, культурном, социальном, экологическом. Они решают жизненно важные проблемы жителей района: благоустройство поселений и жилых дворов, организаций работы с детьми, молодежью и престарелыми, организация досуга населения, организация работы с жителями с ограниченными возможностями здоровья, организация досуга населения, социальная защита нуждающихся.

Реализация Программы позволит осуществить системный подход в развитии гражданского общества, СОНКО И ОО на территории муниципального района Сергиевский.

По состоянию на 01.07.2022 года на территории муниципального района Сергиевский действуют 86 СОНКО и ОО. Статистические данные по СОНКО и ОО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Статистические данные по СОНКО и ОО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Количество НКО | % от общего количества |
| **1.** | **СОНКО, имеющие статус юридического лица** | **32** | **37,20** |
| **2.** | **СОНКО, без статуса юридического лица** | **54** | **62,80** |
| **в том числе:** | | | |
| **3.** | **СОМКД** | **8** | **9,30** |
| **4.** | **Религиозные** | **13** | **15,14** |
| **5.** | **Патриотические** | **7** | **8,15** |
| **6.** | **Политические** | **4** | **4,65** |
| **7.** | **Молодежные объединения** | **31** | **36,05** |
| **8.** | **Некоммерческие партнерства различной направленности** | **4** | **4,65** |
| **9.** | **Объединения рыболовов, охотников** | **1** | **1,16** |
| **10.** | **Спортивные и оздоровительные** | **4** | **4,65** |
| **11.** | **Творческие** | **1** | **1,16** |
| **12.** | **Экологические и природоохранные** | **1** | **1,16** |
| **13.** | **Казачьи** | **2** | **2,32** |
| **14.** | **Поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья** | **2** | **2,32** |
| **15.** | **Объединения ветеранов** | **2** | **2,32** |
| **16.** | **Национальные объединения** | **2** | **2,32** |
| **17.** | **Правозащитные** | **4** | **4,65** |

По состоянию на 01.07.2022 года во всех СОНКО и ОО состоят 13246 членов. Активная жизненная позиция и неравнодушие гражданских лидеров и активистов СОНКО и ОО во многом сопутствуют в решении проблем муниципального района.

Для того чтобы вклад СОНКО и ОО в социально-экономическое развитие муниципального района Сергиевский соответствовал потенциалу этих организаций, необходимо дальнейшее решение следующих вопросов:

- повышение финансовой устойчивости СОНКО и ОО;

- повышение уровня организационного развития и профессионализма СОНКО и ОО;

- организация взаимодействия между некоммерческим сектором, органами власти и бизнесом для совместного определения приоритетных направлений добровольческой и благотворительной деятельности.

2. Цель и задачи Программы, этапы и сроки реализации, конечные результаты ее реализации

Основной целью Программы является:

Содействие становлению и развитию в муниципальном районе Сергиевский развитого и активного местного сообществ, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив.

Для достижения поставленной цели Программы необходимо решить ряд основных задач:

- Экономическое и финансовое обеспечение деятельности СОНКО и ОО;

- Содействие в реализации инициатив СОНКО И ОО развития гражданского общества;

- Развитие информационной и консультативной поддержки деятельности СОНКО и ОО;

- Анализ показателей деятельности СОНКО И ОО, оценка эффективности мер, направленных на их развитие, на территории муниципального района Сергиевский.

Программа реализуется с 2023 по 2027 годы в один этап, она не предусматривает выделения отдельных этапов, программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Начало реализации Программы - 1 января 2023 года.

Окончание реализации Программы – 31 декабря 2027 года.

В результате реализации Программы будут созданы благоприятные условия для развития СОНКО и ОО в муниципальном районе Сергиевский.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- создать необходимые условия для повышения эффективности деятельности СОНКО;

- создать необходимые условия для профессионального развития руководителей, сотрудников и добровольцев НКО;

- создать муниципальную информационную систему, обеспечивающую популяризацию деятельности НКО;

Программа будет способствовать наиболее полному и эффективному использованию возможностей СОНКО в решении задач социального развития муниципального района за счет наращивания потенциала НКО и обеспечения максимально эффективного его использования.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1.активизировать социально значимую деятельность институтов гражданского общества, увеличить гражданские инициативы посредством осуществления стимулирующих мероприятий Программы по оказанию муниципальной поддержки;

2.объединить ресурсы Администрации муниципального района Сергиевский и общества в решении социально значимых задач;

3.привлечь дополнительные инвестиции из некоммерческих и коммерческих источников на решение социально значимых задач поселений и муниципального района Сергиевский в целом путем активизации проектной деятельности;

4.повысить уровень информированности населения о социально значимой деятельности некоммерческих организаций;

5.повысить позитивную гражданскую активность и инициативы при реализации социальных проектов, решение социальных проблем;

6.увеличить количество граждан, ставших участниками и добровольцами при реализации социальных акций, проектов и программ.

3. Показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации

Программы

Для оценки эффективности реализации Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы» используются следующие показатели:

- количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку;

- количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы для реализации социально значимых проектов;

- количество мероприятий и акций, проведенных СОНКО И ОО;

- количество членов СОНКО И ОО, прошедших обучение;

- количество членов СОНКО и ОО, воспользовавшихся услугами проектного бюро СОНКО;

- количество размещённой информации, публикаций, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в муниципальных и региональных СМИ, социальных сетях;

- количество реализованных проектов СОНКО и ОО.

Перечень Целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы» приведены в приложении №2.

4. Перечень мероприятий Программы

В рамках Программы предусмотрена реализация комплекса программных мероприятий. Важным принципом формирования перечня программных мероприятий является преемственность в отношении государственных программ Самарской области.

Достижение цели и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий Программы.

Перечень основных мероприятий, включая сроки реализации, исполнителей, суммы расходов по годам, указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.

Программные мероприятия определены исходя из цели муниципальной программы и задач. Система мероприятий состоит из следующих разделов:

1.1. Обеспечение деятельности МКУ «ЦОО».

1.2. Предоставление грантов в форме субсидии СОНКО и ОО, физическим лицам, муниципальным учреждениям для осуществления социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном районе Сергиевский.

1.3. Оказание поддержки уставной деятельности СОНКО.

1.4. Бухгалтерское сопровождение деятельности СОНКО.

2.1. Проведение заседаний круглых столов с представителями органов местного самоуправления и СОНКО.

2.2. Проведение обучения для членов СОНКО и ОО.

3.1. Размещение информации, публикаций, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в муниципальных и региональных СМИ, социальных сетях.

3.2. Оказание информационной поддержки СОНКО и ОО в муниципальном районе Сергиевский.

4.1. Подготовка ежегодного доклада и отчета по муниципальной программе.

Программа разработана в соответствии с учетом положений постановления администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019г № 1740 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области».

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Финансовые средства для решения проблемы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы формируются за счет местного бюджета.

Планируемый общий объем финансирования мероприятий Программы составит 30 961 648,60 рублей (\*), в том числе:

в 2023 году – 6 192 329,72 руб.;

в 2024 году – 6 192 329,72 руб.;

в 2025 году – 6 192 329,72 руб.;

в 2026 году – 6 192 329,72 руб.;

в 2027 году – 6 192 329,72 руб.

Общий объем финансового обеспечения Программы, а также бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы, является МКУ «ЦОО».

Расчет средств, необходимых для реализации Программы, приведен в приложении № 1.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели Программы

Правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 676 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014-2024 годы»;

Постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 N 441 "О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года»;

Стратегии социально-экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области до 2030 года, утвержденной Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 26.09.2018г №36.

7. Механизм реализации Программы

Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019г №1740.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет МКУ «ЦОО».

Текущий и последующий контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение мероприятий Программы, осуществляют Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский, Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

8.1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Критерии оценки эффективности реализации мероприятий Программы, представлены в приложении 3 к настоящей Программе.

8.2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:



где:

N - общее число целевых показателей (индикаторов);



- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);



- текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);



- плановая сумма финансирования по Программе;



- сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые показатели (индикаторы), приведенные в приложении №2 к Программе.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций, объединений и общественных

инициатив граждан муниципального района Сергиевский

Самарской области на 2023-2027 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Соисполнители** | **Срок реализации** | | **Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), рублей(\*)** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ожидаемый результат** |
| **2023** | | | **2024** | | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | **Всего** |
| Цель: содействие становлению и развитию в муниципальном районе Сергиевский развитого и активного местного сообщества, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Экономическое и финансовое обеспечение деятельности СОНКО и ОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | | Обеспечение деятельности МКУ «ЦОО» | МКУ «ЦОО» | | МКУ «ЦБ» | 2023-2027 | | 5992329,72 | | | 5992329,72 | | | 5992329,72 | | | 5992329,72 | | | 5992329,72 | | | 29961648,60 | п.2.2, п.2.3 |
| 21.2. | | Предоставление грантов в форме субсидии СОНКО и ОО, физическим лицам, муниципальным учреждениям для осуществления социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном районе | МКУ «ЦОО» | | МКУ «ЦБ» | 2023-2027 | | 200 000,00 | | | 200 000,00 | | | 200 000,00 | | | 200 000,00 | | | 200 000,00 | | | 1000000,00 | п.2.1, п.2.5, п.2.6 |
| 1.3. | | Оказание поддержки уставной деятельности СОНКО | МКУ «ЦОО» | | - | 2023-2027 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | п.2.1, п.2.2 |
| 1.4. | | Бухгалтерское сопровождение деятельности СОНКО | МКУ «ЦОО» | | - | 2023-2027 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | п.2.1, п.2.2 |
| Задача 2. Содействие в реализации инициатив СОНКО И ОО развития гражданского общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение заседаний круглых столов с представителями органов местного самоуправления и СОНКО | МКУ «ЦОО» | | Администрация муниципального района Сергиевский | 2023-2027 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | п.2.1, п.2.2, п.2.4 |
| 2.2. | | Проведение обучения для членов СОНКО и ОО | МКУ «ЦОО» | |  | 2023-2027 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | п.2.5, п.2.6 |
| Задача 3. Развитие информационной и консультативной поддержки деятельности СОНКО и ОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33.1. | Размещение информации, публикаций, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в муниципальных и региональных СМИ, социальных сетях | | МКУ «ЦОО» | | Организационное управление Администрации муниципального района Сергиевский | 2023-2027 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | п.2.4 |
| 33.2. | Оказание информационной поддержки СОНКО и ОО в муниципальном районе Сергиевский | | МКУ  «ЦОО» | | - | 2023-2027 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | п.2.4 |
| Задача 4. Анализ показателей деятельности СОНКО И ОО, оценка эффективности мер, направленных на их развитие, на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44.1. | Подготовка ежегодного доклада и отчета по муниципальной программе | | | МКУ «ЦОО» | - | 2023-2027 | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | п.2.1, п.2.4 |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  | 6 192 329,72 | | 6 192 329,72 | | | 6 192 329,72 | | | 6 192 329,72 | | | 6 192 329,72 | | | 30961648,60 | | |  |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 2

к муниципальной программе

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,

объединений и общественных

инициатив граждан муниципального района Сергиевский

Самарской области на 2023-2027 годы»

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2027 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)** | | **Ед. изм** | | **Срок реализации** | | **Отчет 2023** | | **Прогнозируемые значения показателя (индикатора)** | | | | | | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | | | **2026** | | | **2027** | | | **Итого за период реализации** |
| Цель: содействие становлению и развитию в муниципальном районе Сергиевский развитого и активного местного сообщества, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Экономическое и финансовое обеспечение деятельности СОНКО и ОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку | | | шт. | | 2023-2027 | | 6 | | 6 | | 6 | | | 7 | | | 7 | | | 32 |
| 2 | количество СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального района Сергиевский, получивших финансовую поддержку в рамках муниципальной программы для реализации социально значимых проектов | | | шт. | | 2023-2027 | | 5 | | 5 | | 5 | | | 6 | | | 6 | | | 27 |
| Задача 2. Содействие в реализации инициатив СОНКО И ОО развития гражданского общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | количество мероприятий и акций, проведенных СОНКО и ОО | | | шт. | | 2023-2027 | | 18 | | 18 | | 19 | | | 20 | | | 20 | | | 95 |
| 4 | количество членов СОНКО и ОО, прошедших обучение | | | чел. | | 2023-2027 | | 50 | | 40 | | 40 | | | 40 | | | 30 | | | 200 |
| Задача 3. Развитие информационной и консультативной поддержки деятельности СОНКО и ОО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | количество членов СОНКО и ОО, воспользовавшихся услугами проектного бюро СОНКО | | | чел. | | 2023-2027 | | 50 | | 50 | | 50 | | 60 | | | 70 | | | 280 | |
| 6 | количество размещенной информации, публикаций, телепередач о деятельности СОНКО и ОО в муниципальных и региональных СМИ, социальных сетях | | | шт. | | 2023-2027 | | 130 | | 130 | | 140 | | 145 | | | 150 | | | 695 | |
| Задача 4. Анализ показателей деятельности СОНКО И ОО, оценка эффективности мер, направленных на их развитие, на территории муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | количество реализованных проектов СОНКО и ОО | | шт. | | 2023-2027 | | 9 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | | | 51 | | |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций,

объединений и общественных инициатив граждан муниципального района Сергиевский

Самарской области» на 2023-2027 годы

Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав муниципальной программы

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы мене 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более и равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более и равной 80 или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентам;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 09.11.2022г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |